

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
02. 경영·회계·사무	04. 생산·품질관리	01. 생산관리	01. 구매조달
	03. 재무·회계	02. 회계	01. 회계감사
02. 세무			

■ 주요사업

1. 국악방송 프로그램 제작 및 운영사업
2. 국악공연, 음반 등의 제작, 보급, 홍보사업
3. 국악의 창작, 교육, 연구 및 대중화를 위한 각종 사업
4. 한국전통문화예술의 보급과 진흥을 위한 각종 사업
5. 지역문화 활성화를 위한 각종 사업
6. 국내외 국악프로그램 및 한국전통문화예술의 교류 및 지원사업
7. 기타 법인의 목적 달성에 필요한 부대사업

■ 채용분야 주요직무

1. 구매·계약 프로세스 및 제도 관리
2. 입찰공고 및 구매·계약 체결
3. 재무회계, 결산, 세무업무
4. 관련 대내외 요구자료 작성 및 대응

■ 직무수행 내용

- (구매조달) 구매조달은 조직의 경영에 필요한 자재, 장비, 장치를 조달하기 위해 구매전략 수립, 구매계약의 체결, 구매 협력사 관리, 구매품 품질, 납기, 원가 관리를 수행하는 일이다.
- (회계감사) 회계 투명성을 제고하기 위하여 내부감사와 외부감사 준비 및 재무정보를 공시하는 능력이다.
- (세무) 세무는 기업의 활동을 위하여 주어진 세법범위 내에서 조세부담을 최소화 시키는 조세전략을 포함하고 정확한 과세소득과 과세표준 및 세액을 산출하여 과세당국에 신고·납부 하는 일이다.

■ 능력단위

- (구매조달) 01. 구매 전략 수립, 09. 구매 계약
- (회계감사) 05. 회계정보 시스템 운용, 07. 회계감사, 09. 비영리회계
- (세무) 01. 전표처리, 05. 부가가치세 신고, 13. 법인세 세무조정, 14. 법인세 신고

■ 직무 필요 지식 / 기술/ 태도

지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (구매조달) 구매전략 및 계획 수립 프로세스, 구매 계약 관련 법규, 조달방법 의사결정 절차 및 규정, 공기업·준정부기관 계약사무규칙, 공공구매 관련 제도, 대금의 지급방법 및 지급기준 ○ (회계감사) 재무제표 및 재무분석, 외부감사 및 회계 등에 대한 규정, 비영리조직 관련 규정, 비영리조직의 개별적인 특성 ○ (세무) 증빙서류 종류, 기업실무에 적용되는 회계 관련 세법, 과세되는 용역/재화의 공급의 범위, 홈택스 전자신고 규정, 개정세법, 법령에 따른 계산방법(사업연도 소득, 과세표준, 산출세액)
기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (구매조달) 구매계획 수립 및 계약서 작성능력, 구매견적서 및 제안서 검토/평가 능력, 구매품별 조달방법에 대한 벤치마킹 및 보고서 작성능력, 사업계획에 따른 조달방법 분석 및 도출능력 ○ (회계감사) OA 관련 프로그램 활용 능력, 회계프로그램 활용 능력, 감사결과에 따른 신속한 사후 조치 능력, 분석 검토보고서 작성 능력, 재무제표 작성·검증 능력, 증빙자료에 대한 거래처·내용 조회 확인 능력 ○ (세무) 거래 유형별로 전표 및 명세서 작성 능력, 재무제표 작성과 표시 능력, 세무정보시스템을 활용한 전자신고 방법 및 오류점검, 신고서 작성능력, 예정신고·확정신고 및 납부능력, 법인세 과세표준 및 세액 조정계산/신고서 작성능력
태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (구매조달) 데이터/정보의 객관성 확보를 위한 노력, 협상목표(전략)의 연계성 및 과정의 유연성 확보를 위한 노력 ○ (회계감사) 적극적인 협업 태도, 감사준비에 따른 책임감 ○ (세무) 신속·정확성, 판단력, 원활한 의사소통 자세, 기간 및 규정을 준수하는 태도, 세심하고 주의 깊은 태도, 신고·납부 방법 선택에 대한 적극적 태도

■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계, 정보능력

■ 참고사이트

- www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS-학습모듈 검색
http://www.gugakfm.co.kr/gugak_web/main/ 재단법인 국악방송 홈페이지 → 직무내용 확인